# **ANEXO N.° 06: PLAN DE EMPRENDIMIENTO DE LA OAM**

I. **INFORMACIÓN GENERAL DE LA OAM**

|  |  |
| --- | --- |
| **Razón social de la OAM** |  |
| **RUC** |   |
| **Domicilio Fiscal** |   |
| **Ubicación** | **Distrito**  | **Provincia**  | **Departamento**  |
|   |   |   |
| **Representante Legal**  | Nombres y apellidos |  |
| DNI N.° |   |
| Periodo de vigencia de poder  | Fecha de Inicio | Fecha de Término |
| Celular |  |
| Correo electrónico  |  |
| **Formulador(a) del PEMRI** | Nombres y apellidos |  |
| DNI N.° |  |
| Celular |  |
| Correo electrónico  |  |
| **N.° socias que participan en el PEMRI** |  |

II. **DESCRIPCIÓN DEL PEMRI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Título o nombre del emprendimiento o negocio |  |
| 2.2 | Tipo de emprendimiento o negocio | Nuevo emprendimiento o negocio Emprendimiento o negocio en marcha |
| 2.3 | Actividad del emprendimiento o negocio | AgrícolaPecuarioForestalArtesanías(que deriven de actividades agrícolas pecuarias o forestales) |
| 2.4 | Cadena productiva  |  |
| 2.5 | Producto a comercializar |  |
| 2.6 | Oportunidad identificada para impulsar un nuevo emprendimiento |  |
| Problema central(solo para emprendimientos o negocios en marcha) |
| 2.7 | Propuesta técnica del emprendimiento o negocio(descripción y justificación) |  |
| 2.8 | Objetivo general |  |

2.9 **Objetivos específicos e indicadores**

Mínimo dos objetivos específicos y máximo tres; que consideren indicadores de producción, productividad y ventas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos específicos** | **Indicador** | **Unidad de medida** | **Línea base (actual)** | **Meta****Año 1** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2.10 **Estimación de producción y ventas**

a) Producción proyectada considerando un horizonte de 3 años.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción** | **Actual** | **Año 1** | **Año 2** | **Año 3** |
| N.° socias |  |  |  |  |
| Área (ha) |  |  |  |  |
| Producto (agrícola, pecuario, forestal, artesanía) |  |  |  |  |
| Producción Total |  |  |  |  |

b) Ventas proyectadas considerando un horizonte de 3 años.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción** | **Actual** | **Año 1** | **Año 2** | **Año 3** |
| Producto a comercializar(volumen, número, entre otros) |  |  |  |  |
| Precio de venta S/ |  |  |  |  |
| **Ingreso por ventas S/** |  |  |  |  |

Los datos de producción y ventas del PEMRI deben ser sustentados en hojas de cálculo (formato Excel).

2.11 **Estimación de costos y gastos** considerando un horizonte de 3 años.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Concepto** | **Año Base** | **Año 1** | **Año 2** | **Año 3** |
| **Costo de operación / mantenimiento** |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
| **Sub total costos**  |  |  |  |  |
| **Gastos**  |
| Comercialización |  |  |  |  |
| Administración  |  |  |  |  |
| Sub total Gasto |  |  |  |  |
| **Total S/**  |  |  |  |  |

Los datos de costos y gastos del PEMRI deben ser sustentados en hojas de cálculo (formato Excel).

2.12 **Estimación del margen de utilidad del emprendimiento**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Concepto** | **Año Base** | **Año 1** | **Año 2** | **Año 3** |
| Ingresos (S/) |   |   |   |   |
| Costos y gastos (S/) |   |   |   |   |
| **Utilidad S/** |  |  |  |  |

2.13. **Cronograma de actividades**

Considerar las actividades directamente relacionadas al proceso productivo y la adquisición de los gastos elegibles.

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividades** | **Meses** |
| **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.14 | Canal de comercialización y cliente identificado |  |
| 2.15 | Sostenibilidad del emprendimiento  |  |

III. **PRESUPUESTO TOTAL DEL PEMRI**

**3.1 Detalle del presupuesto total y la subvención económica del PEMRI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rubros** | **Unidad de Medida** | **Cantidad** | **Costo Unitario S/** | **Costo Total S/** | **Aporte AGROIDEAS** | **Contrapartida OAM** |
| **Monto S/** | **%** | **Monto S/** | **%** |
| **SUBVENCIÓN ECONOMICA**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Gastos elegibles |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  Gastos elegibles  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **APORTE NO MONETARIO**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Mano de obra  | Jornal  |   |   |   |   |   |   |   |
|  Bienes muebles |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  Bienes inmuebles |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Presupuesto Total S/** |  |  |  |  |  |

**3.2 Resumen del presupuesto total y la subvención económica del PEMRI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descripción** | **Aporte AGROIDEAS** | **Contrapartida OAM** |  **Total** |
| **Monto S/** | **%** | **Monto S/** | **%** | **Monto S/** |
| Subvención Económica |  |  |  |  |   |
| Aporte No Monetario |   |  |   |  |   |
|  |  | **90%** |  | **10%** |   |

**3.3 Especificaciones técnicas y términos de referencia de los gastos elegibles**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gastos elegibles** | **Denominación****(cantidad y nombre)** | **Especificaciones Técnicas** |
| Insumos |  |  |
| Semovientes |  |  |
| Equipos, herramientas materiales o accesorios |  |  |
| Vehículos menores |  |  |
| Maquinaria |  |  |
| Infraestructura productiva |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gastos elegibles** | **Denominación del servicio** | **Términos de Referencia**  |
| Asistencia técnica y capacitación |  | Perfil ExperienciaActividades a realizar Plazo del servicioHonorarios |
| Capacitación en empoderamiento |  |  |
| Formulación PEMRI |  |  |

**IV. DOCUMENTOS ADJUNTOS**

**4.1 COTIZACIONES**

Las cotizaciones presentadas en el PEMRI deben cumplir con lo siguiente:

1. Deben ser emitidas por un proveedor formal con fecha de inicio de actividades no menor a un (01) año en la SUNAT, con actividad(es) económica(s) acorde a los bienes ofertados, con estado del contribuyente activo y condición del contribuyente habido.
2. Debe contener las especificaciones técnicas de los bienes ofertados, de lo contrario adjuntar la ficha técnica de cada uno de los bienes incluidos en el presupuesto.
3. El formulador, el asistente técnico y los representantes de la OAM, y las empresas en las que éstos sean accionistas, gerente general o representante legal o apoderados, no podrán ser proveedores de bienes, servicios, ni consultores para las actividades del PEMRI. Esto se extiende a sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad por razones de matrimonio, unión de hecho o convivencia regulada por el Código Civil.

**4.2** **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Para los términos de referencia de los servicios utilizar el siguiente formato:

|  |
| --- |
| Servicios de un profesional para realizar …………………………………………………………. |
| 1. **SOLICITANTE DEL SERVICIO**
 |
| Razón social de la Organización Agraria de Mujeres (OAM) |
| 1. **OBJETIVO DEL SERVICIO**
 |
| El objeto es contratar los servicios de un profesional para prestar el servicio de ………………………. |
| 1. **ACTIVIDADES A REALIZAR**
 |
| 1. Otras actividades que se establezcan en el contrato con la OAM para el logro de sus resultados esperados.
 |
| 1. **REQUISITOS MÍNIMOS**
 |
|  |
| 1. **LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO Y MONTO**
 |
| El servicio se realizará en la ……………………. (localidad, centro poblado, distrito).Monto del servicio S/……………. |
| 1. **PLAZO DE EJECUCIÓN**
 |
| El servicio tendrá una duración de ………….… meses  |
| 1. **PRODUCTO Y CONFORMIDAD**
 |
| El producto del servicio es un informe de actividades con el siguiente contenido:a)b)c)La conformidad del servicio estará a cargo de la OAM: ……………………………… |
| 1. **FORMA DE PAGO**
 |
| El pago se realizará de manera mensual previa presentación del informe de actividades realizadas, con sus respectivos medios de verificación y conformidad de la OAM de acuerdo al contrato. |
| 1. **CONFIDENCIALIDAD**
 |
| La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales y demás documentación generados por el servicio, pasarán a ser propiedad de la OAM. |

En el caso de los servicios de asistencia técnica y formulación del PERMI deben incluir como mínimo lo siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **Servicios**  | **Contenido mínimo en los Términos de Referencia** |
| **Asistencia Técnica** | **Requisitos Mínimos****Formación** Técnico agropecuario, profesional en ciencias agrarias o agroindustriales y médico veterinario.**Experiencia:** Experiencia general no menor de tres (03) años en el sector agrario.Experiencia especifica no menor de dos (02) años en ………… (indicar la cadena o producto)**Habilidades:** Habilidades de interrelación personal Trabajo en equipo Ofimática a nivel intermedio |
| **Actividades a realizar**1. Elaboración del Plan de Trabajo.
2. Elaboración del Informe de sus actividades mensuales
3. Elaboración del Informe de entrega de equipos de la OAM
4. Elaboración del Reporte Técnico Financiero.
5. Visitas de campo (indicando la frecuencia de visitas por socia).
 |
| **Formulación del PEMRI**  | **Requisitos mínimos****Formación** Profesional en ciencias agrarias o agroindustriales, ciencias económicas y administrativas y médico veterinario.**Experiencia:** Experiencia general no menor de tres (03) años en el sector agrario.Experiencia especifica no menor de dos (02) años en …… (indicar la cadena o producto)**Habilidades:** Habilidades de interrelación personal Trabajo en equipo Ofimática a nivel intermedio |
| **Actividades a realizar**1. Formulación del plan de emprendimiento de la OAM según los formatos establecidos por AGROIDEAS.
2. Levantamiento de las observaciones formuladas por la Unidad de Negocios al PEMRI
3. Registro de datos del plan de emprendimiento en el Sistema en Línea (SELv2).
4. Apoyar a la OAM, en la elaboración y presentación del POA y el expediente de solicitud de desembolso.
 |

**4.3** **MODELO DE PROPUESTA ECONÓMICA PARA BRINDAR SERVICIOS**

Ciudad, …. de ……………… de 2024

Señores:

Razón social de la OAM

Presente. -

 Atención: Representante legal

De mi consideración:

Yo ………………………………………………………………………….., identificado con DNI N.° …………….., con RUC N.°………………………, con domicilio en ……………………………….. y ocupación ……………………………; presento mi propuesta económica para prestar el servicio ………………………………………… ; dado que cumplo con los requisitos mínimos de los términos de referencia señalados en el PEMRI titulado ……………………………………………………………. presentado por su representada a AGROIDEAS.

Las condiciones de la propuesta económica son las siguientes:

Monto total : S/ …………………….

Forma de pago : ……….………………..

Plazo del servicio : ………………..(meses)

Atentamente,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma**

**Nombres y Apellidos completos: .……………………………………………..**

**DNI N.°: ………………………………………………………………………………**

**RUC N.°: …………………………………………………………………………….**

**Celular: ………………………………………………………………………………**

**Correo electrónico: ………………………………………………………………..**

**4.4 CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO (PARA INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA).**

**a) OBRAS CENTRALIZADAS**

El expediente debe contener:

1. **MEMORIA DESCRIPTIVA**
2. **ESTUDIOS BÁSICOS**
	1. Estudio topográfico
	2. Estudio de mecánica de suelos
3. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**
4. **PLANILLA DE METRADOS**
5. **ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS**
6. **PRESUPUESTO DE OBRA** (VALOR REFERENCIAL)
	1. La fecha de determinación del presupuesto de obra no debe tener una antigüedad mayor a dos (02) meses al momento de la emisión del informe de conformidad por parte del especialista en infraestructura de la Unidad de Negocios (UN).
7. **RELACIÓN DE PRECIOS Y LAS CANTIDADES DE RECURSOS POR TIPO**
	1. Los precios de hora hombre deben estar acorde con los parámetros de la construcción civil vigente (porcentajes de leyes y beneficios sociales).
	2. Los precios de los materiales deben sustentarse con cotizaciones (adjuntar mínimamente dos cotizaciones de diferentes proveedores precisando si se incluye o no el IGV).
8. **PLANOS DE EJECUCIÓN DE OBRA**
	1. Plano de localización y ubicación
	2. Planos topográficos
	3. Planos de explanaciones
	4. Planos de obras existentes (de ser el caso)
	5. Plano de planta general
	6. Planos de arquitectura
	7. Planos de estructuras
	8. Planos de instalaciones sanitarias (de ser el caso)
	9. Planos de instalaciones eléctricas (de ser el caso)
	10. Planos de instalaciones electromecánicas (de ser el caso)
	11. Entre otros de ser necesarios.
9. **CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA**
	1. Debe adjuntarse un diagrama de Gantt preferentemente trabajado en *softwares* como el Ms Project, Primavera, o similar.
10. **PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**
	1. Debe adjuntarse el expediente técnico firmado mínimamente por un ingeniero civil (colegiado y habilitado).
11. **ANEXOS**
	1. Memoria de cálculo estructural.
	2. Cálculo del flete terrestre.
	3. Panel fotográfico detallado de la obra existente (para el caso de obras de mejoramiento o recuperaciones).

**b) OBRAS MENORES O DE USO INDIVIDUAL**

Se denominan obras menores a: galpones, establos, tanques tinas, secadores solares, invernaderos, entre otras. El expediente debe contener:

1. **MEMORIA DESCRIPTIVA**
2. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**
3. **PLANILLA DE METRADOS**
4. **ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS**
5. **PRESUPUESTO DE OBRA** (VALOR REFERENCIAL)
	1. La fecha de determinación del presupuesto de obra no debe tener una antigüedad mayor a 2 meses al momento de la emisión del informe de conformidad por parte del especialista en infraestructura de la Unidad de Negocios (UN).
6. **RELACIÓN DE PRECIOS Y LAS CANTIDADES DE RECURSOS POR TIPO**
	1. Los precios de hora hombre podrán considerarse acorde a la realidad social del proyecto, pero no menores a la remuneración básica vigente.
7. **PLANOS DE EJECUCIÓN DE OBRA**
	1. Plano de planta general
	2. Planos de obras existentes (de ser el caso)
	3. Planos de arquitectura
	4. Planos de estructuras
	5. Planos de instalaciones sanitarias (de ser el caso)
	6. Planos de instalaciones eléctricas (de ser el caso)
	7. Entre otros de ser necesario.
8. **CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA**
	1. Debe adjuntarse un diagrama de Gantt preferentemente trabajado en *softwares* tales como Ms Project, Primavera o similar.
9. **PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**
	1. Debe adjuntarse el expediente técnico firmado mínimamente por un ingeniero civil (colegiado y habilitado).
10. **ANEXOS**
	1. Cálculo del flete terrestre.
	2. Panel fotográfico detallado de la obra existente (para el caso de obras de mejoramientos o recuperaciones).

**c) ESTRUCTURAS MODULARES**

Se denominan estructuras modulares a todas aquellas que son adquiridas de manera prefabricada, es decir, para su instalación en campo solo se requiere el armado de sus componentes o piezas: secadores solares o similares.

1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**
2. **PRESUPUESTO**
3. **PLANOS**
	1. Planos de arquitectura
	2. Planos de estructuras
	3. Planos de instalaciones sanitarias (de ser el caso)
	4. Planos de instalaciones eléctricas (de ser el caso)
	5. Entre otros de ser necesario.