

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
Conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

## ANEXO N° 03

### REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO

#### I. DEPENDENCIA

Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Seguimiento del Programa de Compensaciones para la Competitividad.

#### II. OBJETO

Contratar los servicios de un/a (01) **Especialista 1 - Presupuesto y Planeamiento**, para brindar soporte técnico a la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Seguimiento.

#### III. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- ✓ Ley N° 31953-Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024, numeral 8.1 del Artículo 8° - Medidas en materia de personal.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- ✓ Decreto Supremo N° 075-2008-PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- ✓ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE y sus modificatorias, que establece disposiciones para la realización de los procesos de selección en las entidades de la administración pública.
- ✓ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0330-2017-SERVIR/PE, que Formaliza la modificación del artículo 4 de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE.
- ✓ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 065-2020-SERVIR/PE, que aprueba la “Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N° 1057”.
- ✓ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 027-2023-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva "Elaboración y aprobación de perfiles en el sector público".
- ✓ Directiva General N° 005-2019-MINAGRI/SG, Procedimiento para la convocatoria, selección y contratación de personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, Contratación Administrativa de Servicios – CAS, en el Ministerio de Agricultura y Riego, aprobado con Resolución de Secretaría General N° 0125-2019-MINAGRI-SG y modificatorias.
- ✓ Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19 - Versión 3, establecida por la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR.
- ✓ Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

#### IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- ✓ Ejecutar las fases del proceso presupuestario y planeamiento en aplicación a la normativa vigente para el desarrollo de la gestión institucional del Programa AGROIDEAS.
- ✓ Elaborar propuestas de directivas internas en materia presupuestaria en aplicación a la normativa vigente del ente rector del Sistema Nacional de Presupuesto Público y de acuerdo con las directivas y/o lineamientos del MIDAGRI, a fin de orientar a mejoras que correspondan en el proceso presupuestario.
- ✓ Articular el seguimiento del Plan Operativo Institucional con el Presupuesto Institucional de

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
 Conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Apertura a fin de cumplir con las fases en materia presupuestaria y de planeamiento que correspondan del Programa AGROIDEAS.

- ✓ Participar en el proceso de programación multianual y formulación anual del presupuesto institucional en aplicación a los lineamientos dispuestos por el MIDAGRI a fin de cumplir con las fases presupuestarias del Programa AGROIDEAS.
- ✓ Elaboración de las propuestas de demandas adicionales en relación con las subvenciones Reactivación económica, EEMRI, entre otras a fin de fortalecer el cumplimiento de las metas del Programa AGROIDEAS.
- ✓ Brindar soporte técnico a las Unidades Orgánicas en el control de los procesos presupuestarios en aplicación a la normatividad vigente a fin de fortalecer las capacidades a las Unidades del Programa.
- ✓ Análisis de la calidad de gasto por metas presupuestales a fin de cumplir con los procesos presupuestarios en aplicación de la normatividad vigente.
- ✓ Brindar soporte técnico en la elaboración de la Evaluación Semestral y Anual del Plan Operativo Institucional a fin de cumplir con los procesos de planeamiento institucional.
- ✓ Otras funciones asignadas por el jefe de la Unidad Funcional o aquellas que sean dadas por normativa expresa.

## V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<p><b><u>Experiencia General</u></b> Seis (6) años de experiencia profesional en el sector público o privado.</p> <p><b><u>Experiencia Específica</u></b> Experiencia específica de cuatro (04) años relacionados a la materia o afines al puesto.</p> <p>Experiencia específica de tres (03) años en el sector público, afines al puesto como nivel mínimo de especialista.</p>
<b>Competencias</b>	Capacidad de análisis y síntesis, compromiso, trabajo en equipo, excelente redacción, planificación y organización de la información.
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Titulado(a) en Economía, o Administración, o Contabilidad. Colegiado y habilitación vigente.
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa de especialización y/o curso de especialización en presupuesto.</li> <li>• Programa de especialización y/o diplomado en gestión pública o afines.</li> </ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo:</b>	Conocimiento en normatividad presupuestaria, conocimiento de presupuesto por resultados, conocimiento de aplicativos en materia presupuestaria, Ofimática.



PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Despacho Viceministerial de Desarrollo De Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria Y Riego

Programa de Compensaciones para la Competitividad



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
Conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLES
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Los servicios se realizarán en la Sede Central del Programa de Compensaciones para la Competitividad, Lugar, Calle Coronel Odriozola N°171-Urb. Orrantía-San Isidro.
<b>Duración del contrato</b>	Tres (03) meses desde la suscripción del contrato.
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 9,000.00 (nueve mil y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

