



PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Despacho Viceministerial de Desarrollo De Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria Y Riego

Programa de Compensaciones para la Competitividad



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

ANEXO N° 03

REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO

I. DEPENDENCIA

Unidad de Administración del Programa de Compensaciones para la Competitividad.

II. OBJETO

Contratar los servicios de un/a (01) **Especialista 3**, para brindar apoyo al Área de Logística de la Unidad de Administración

III. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- ✓ Ley N° 31638-Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023, numeral 8.1 del Artículo 8° - Medidas en materia de personal.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- ✓ Decreto Supremo N° 075-2008-PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- ✓ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE y sus modificatorias, que establece disposiciones para la realización de los procesos de selección en las entidades de la administración pública.
- ✓ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0330-2017-SERVIR/PE, que Formaliza la modificación del artículo 4 de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE.
- ✓ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 065-2020-SERVIR/PE, que aprueba la “Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N° 1057”.
- ✓ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 027-2023-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva "Elaboración y aprobación de perfiles en el sector público".
- ✓ Directiva General N° 005-2019-MINAGRI/SG, Procedimiento para la convocatoria, selección y contratación de personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, Contratación Administrativa de Servicios – CAS, en el Ministerio de Agricultura y Riego, aprobado con Resolución de Secretaría General N° 0125-2019-MINAGRI-SG y modificatorias.
- ✓ Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19 - Versión 3, establecida por la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR.
- ✓ Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- ✓ Apoyar al Área de Logística para la adquisición y contratación conveniente, adecuada y oportuna de los bienes y servicios requeridos para el funcionamiento y operatividad del Programa.
- ✓ Investigar en el mercado la existencia de los bienes y servicios requeridos por el Programa, haciendo un seguimiento de los mismos.
- ✓ Revisar y evaluar comparativamente la información proporcionada por los proveedores de bienes y servicios del Programa, elaborando los documentos de gestión que fueren necesarios.
- ✓ Elaborar y mantener actualizado el Listado Interno de Proveedores de Bienes y Servicios del Programa.
- ✓ Realizar el seguimiento y proponer las mejoras oportunas de los procesos de compras y

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- contrataciones, en el ámbito de su competencia.
- ✓ Elaborar informes técnicos en el ámbito de su competencia.
 - ✓ Revisar los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas para la contratación de servicios y bienes de montos menores o iguales 8 UIT requeridos.
 - ✓ Coordinar la atención de los requerimientos de las Áreas Usuarias para la contratación de servicios y bienes de montos menores o iguales 8 UIT
 - ✓ Las demás que le asigne el jefe de la Unidad de Administración.

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<p><u>Experiencia General</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuatro (04) años de experiencia profesional en el sector público o privado. <p><u>Experiencia Específica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tres (03) años de experiencia profesional en materia de contrataciones públicas o logística privada. • Tres (03) años de experiencia profesional en materia de contrataciones publicas en el sector público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Cooperación • Innovación • Planificación • Análisis
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Bachiller en las carreras profesionales de Administración, Contabilidad, Derecho, Economía o Ingeniería Industrial. • Certificación OSCE vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Curso en contrataciones públicas o gestión logística en general.
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de la normativa y procesos de Administración Gubernamental. • Conocimiento de los sistemas SEACE y del SIAF-SP. • Conocimiento del portal de plataforma de Perú Compras. • Ofimática.

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación del servicio	Los servicios se realizarán en la Sede Central del Programa de Compensaciones para la Competitividad, Lugar, Calle Coronel Odriozola N°171-Urb. Orrantía-San Isidro..
Duración del contrato	Tres (03) meses / prorrogables en función a necesidades Institucionales.
Remuneración mensual	S/ 5,000.00 (Cinco mil y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.